REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE REALIZOWANYM PRZEZ POLITECHNIKĘ POZNAŃSKĄ W RAMACH PROGRAMU WERSE – KRÓTKOOKRESOWA WYMIANA AKADEMICKA, WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FERS

Nr umowy o dofinansowanie: BPI/WUE/2024/1/00016/U/0001

Zadanie: Krótkoterminowe mobilności pracowników Politechniki Poznańskiej, Poznań Polska do University of Mons, Belgia

§1. Definicje

1. **Projekt –** projekt pt. "Współpraca i edukacja w ramach sojuszu EUNICE" realizowany przez Politechnikę Poznańską (PP) na rzecz wszystkich uczelni partnerskich EUNICE nazywanych dalej we wniosku Partnerami, w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej: Wsparcie Uniwersytetów Europejskich. Numer umowy o dofinansowanie: BPI/WUE/2024/1/00016/U/0001
2. **Umowa o dofinansowanie** – umowa pomiędzy Politechniką Poznańską a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) z siedzibą w Warszawie, której przedmiotem jest realizacja Projektu.
3. **Krótkookresowa Wymiana Akademicka (KWA)** – wyjazd Pracowniczki/Pracownika z Politechniki Poznańskiej do Uczelni Zagranicznej, trwający maksymalnie 7 dni (włącznie z czasem przeznaczonym na podróż), realizowany w ramach Projektu**.**
4. **Zagraniczna uczelnia** – zagraniczna uczelnia University of Mons, w której pracowniczka/pracownik będzie realizować KWA w ramach Projektu.
5. **Kandydatka/Kandydat** – pracowniczka/pracownik Politechniki Poznańskiej, ubiegająca/y się o prawo do uczestnictwa w Projekcie i realizacji KWA.
6. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu** – Kandydatka/Kandydat, zakwalifikowana(y) do Projektu i spełniająca(y) wszystkie wymagania formalne oraz merytoryczne.
7. **Komisja rekrutacyjna** – zespół oceniający merytorycznie formularz aplikacyjny Kandydatek/Kandydatów, złożony z prorektora ds. współpracy międzynarodowej i powołanych przez niego 2 członków.
8. **Komisja ewaluacyjna** – zespół oceniający merytorycznie Uczestniczki/Uczestników Projektu pod względem kompetencji nabytych w wyniku KWA, składający się z lidera Interdyscyplinarnego Centrum Sztucznej Inteligencji i Cyberbezpieczeństwa, dr inż. Michała Weissenberga oraz dr hab. inż. Macieja Sobieraja.
9. **Umowa z Uczestniczką/Uczestnikiem** – umowa zawierana pomiędzy Politechniką Poznańską a Uczestniczką/Uczestnikiem regulująca zasady realizacji i finansowania KWA.
10. **Stypendium wyjazdowe** – środki finansowe przyznane Uczestniczce/Uczestnikowi na realizację KWA w ramach Projektu.
11. **Biuro Projektu** – Dział ds. Uniwersytetu Europejskiego, ul. Piotrowo 5, 61-138 Poznań.

12. **Formularz aplikacyjny** – formularz w wersji elektronicznej, wypełniany przez Kandydatkę/Kandydata, stanowiący podstawę oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję rekrutacyjną.
13. **Merytoryczne sprawozdanie z KWA** – formularz, który Uczestniczka/Uczestnik Projektu wypełnia nie później niż 14 dni po zakończeniu KWA, umożliwiający ewaluację indywidualnych celów mobilnościowych. Wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
14. **Ankieta Ex-ante** – formularz, który Uczestniczka/Uczestnik Projektu wypełnia przed rozpoczęciem KWA, umożliwiający następnie Komisji ewaluacyjnej ocenę nabycia kompetencji.
15. **Ankieta Ex-post** – formularz, który Uczestniczka/Uczestnik Projektu wypełnia po zakończeniu KWA, umożliwiający ocenę nabycia kompetencji, wymienionych w §7 ust. 1 niniejszego regulaminu.
16. **Lista rankingowa** – lista Kandydatek/Kandydatów uporządkowana według liczby zdobytych punktów, dzieląca ich na zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, znajdujących się na liście rezerwowej oraz niezakwalifikowanych.
17. **Dokumentacja Uczestniczki/Uczestnika projektu –** komplet dokumentów zgodny z wymogami Projektu oraz Umowy o dofinansowanie w ramach, których Uczestniczka/Uczestnik Projektu przekazuje swoje dane osobowe oraz potwierdza spełnienie kryteriów formalnych kwalifikowalności w Projekcie. Dane osobowe Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz informacje potwierdzające lub warunkujące udział w Projekcie zbierane są przy użyciu następujących dokumentów:
    a. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
    b. Formularz danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
    c. Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
    d. Zgoda Uczestniczki/Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

§2. Cel wsparcia oferowanego w ramach projektu

1. Celami szczegółowymi udzielanego wsparcia w ramach projektu są:
    a. Rozwój umiędzynarodowienia Politechniki Poznańskiej w wyniku oferowania wsparcia w postaci KWA,
    b. Nabycie następujących kompetencji przez Uczestniczki/Uczestników Projektu:
        i. Wykorzystanie technik dydaktycznych oraz poszerzenie horyzontów naukowych w wyniku dostępu do nowych laboratoriów, technologii oraz zasobów badawczych zagranicznej uczelni.
        ii. Nawiązanie lub rozwinięcie sieci kontaktów i wartościowych relacji zawodowych, istotnych dla przyszłych projektów i publikacji w wyniku współpracy z dydaktykami i badaczami z zagranicznej uczelni.
        iii. Nabycie umiejętności adaptacji, rozwinięcie komunikacji międzykulturowej oraz zrozumienie różnorodnych perspektyw

w wyniku pracy w międzynarodowym środowisku w zagranicznej uczelni.

iv. Nabycie dodatkowych umiejętności lingwistycznych, niezbędnych do prowadzenia zajęć w międzynarodowym grupach studenckich.

c. Umożliwienie Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podniesienia jakości kształcenia oraz nawiązanie kontaktów i stworzenie podstaw do długofalowej współpracy w ramach wspólnych obszarów zainteresowań, pomiędzy grupami dydaktycznymi i badawczymi z uczelni zagranicznej oraz z Politechniki Poznańskiej.

§3. Zakres i tematyka wsparcia oferowanego w ramach projektu

1. W ramach projektu oferowane jest wsparcie stypendialne – Stypendium wyjazdowe – dla Uczestniczek/Uczestników Projektu, biorących udział w KWA.
2. KWA będzie trwała maksymalnie 7 dni (5 dni w University of Umons oraz maksymalnie 2 dni podróży) i będzie dotyczyła prowadzania zajęć dydaktycznych.
3. Mobilności realizowane w ramach niniejszego Projektu muszą zostać zakończone do 30.09.2026 roku.

§4. Grupa docelowa i kryteria kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być pracowniczki/pracownicy Politechniki Poznańskiej, którzy:
   a. Są zainteresowani rozwojem kariery dydaktycznej i badawczej oraz nabyciem nowych kompetencji.
   b. Wykazują gotowość do współpracy z zagranicznymi ośrodkami i badawczymi.
   c. Spełniają określone w ramach Projektu wymagania formalne, które opisane zostały w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie Wsparcie Uniwersytetów Europejskich, projekt WERSE.
2. Kryteria kwalifikacji oparte są na ocenie punktowej danych zawartych w formularzu aplikacyjnym, według następującego podziału:
   a. Rozwijanie technik dydaktycznych oraz poszerzenie horyzontów naukowych w wyniku dostępu do nowych laboratoriów, technologii oraz zasobów dydaktycznych i badawczych zagranicznych uczelni – max 10 pkt.
   b. Rozwijanie sieci kontaktów i nawiązanie wartościowych relacji zawodowych, istotnych dla przyszłych projektów, publikacji oraz nowych form kształcenia, w wyniku współpracy z badaczami z zagranicznych uczelni – max 10 pkt.
   c. Nabycie umiejętności adaptacji, rozwijanie komunikacji międzykulturowej oraz zrozumienie różnorodnych perspektyw w wyniku pracy w międzynarodowym środowisku w zagranicznej uczelni – max 10 pkt.
   d. Nabycie dodatkowych umiejętności lingwistycznych, niezbędnych do współpracy w międzynarodowym środowisku w zagranicznej uczelni – max 10 pkt.

   e. Wcześniejsze zaangażowanie w realizację działań wspierających Uniwersytet Europejski EUNICE – tak – 20 pkt, nie – 0 pkt.
3. Proces kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się w trybie konkursowym, na podstawie oceny merytorycznej wniosku.
4. W ramach Projektu zrealizowane zostaną zrealizowane nie więcej niż 2 KWA w zakresie wyjazdów kadry z Politechniki Poznańskiej do University of Mons.
5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu w momencie składania Formularza aplikacyjnego, przez cały okres KWA oraz do czasu zakończenia procesu rozliczenia KWA zgodnie z umową z uczestniczką/uczestnikiem projektu, musi być zatrudniona/zatrudniony na Politechnice Poznańskiej na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym.
6. Mobilność może trwać maksymalnie 7 dni (włącznie z czasem przeznaczonym na podróż). Podróż tam i z powrotem uwzględniana w KWA nie może przekroczyć 2 dni (łącznie na dojazd i powrót).
7. Jedna Uczestniczka/jeden Uczestnik może jednocześnie wnioskować o tylko jedną KWA w ramach jednego naboru i uczestniczyć tylko w jednej KWA w ramach Projektu.
8. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób o szczególnych potrzebach, a także z uwzględnieniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn przeciwdziałając wszelkim formom dyskryminacji.
9. Uczestniczki/Uczestnicy o szczególnych potrzebach mają prawo do wskazania swoich potrzeb w formularzu aplikacyjnym.
10. Na podstawie zgłoszonych potrzeb, Kandydatkom/Kandydatom może być zapewnione wsparcie w zakresie transportu, asysty, odpowiednich pomieszczeń, dostępności architektonicznej oraz sprzętu specjalistycznego, np. dla osób niewidomych.
11. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji do Projektu umieszczane będą na stronie internetowej Projektu www.werse.put.poznan.pl.

§5. Kwalifikacja Uczestniczek i Uczestników Projektu

1. Nabór Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się centralnie, w Biurze Projektu. Komunikacja między Kandydatkami/Kandydatami a Biurem Projektu w całości odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Biuro Projektu ogłasza pierwszy nabór nie później niż do 31 stycznia 2026 r.
3. Kandydatki/Kandydaci przystępujący do rekrutacji w ramach Projektu wypełniają i przesyłają Formularz aplikacyjny w terminie naboru ogłoszonym przez Biuro Projektu. Formularz może być wypełniony w języku polskim lub języku angielskim.
4. Zgłoszenia (formularze aplikacyjne) podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
5. Oceny formalnej dokonuje Opiekun Procesu Rekrutacji. Ocena formalna obejmuje:
   a. kompletność dokumentacji,
   b. terminowość złożenia formularza aplikacyjnego,
   c. status Kandydatek/Kandydatów.
6. W przypadku niespełnienia kryterium formalnego wniosek nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej zgłoszeń (formularzy aplikacyjnych) dokonuje Komisja rekrutacyjna.

8. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową, a Biuro Projektu informuje Kandydatki/Kandydatów o wynikach rekrutacji do KWA w ramach Projektu oraz o dalszych wymaganiach formalnych oraz o terminie ich realizacji.
9. Warunkiem uzyskania statusu Uczestniczki/Uczestnika jest terminowe zrealizowanie wszystkich wymagań formalnych przedstawionych w zawiadomieniu przekazanym przez Biuro Projektu. W przypadku niedopełnienia wymagań formalnych lub terminu Kandydatka/Kandydat jest skreślany z listy rankingowej. Zwolnione miejsce na liście rankingowej, może być zaoferowane Kandydatce/Kandydatowi z listy rezerwowej, w wyniku decyzji podjętej przez Komisję rekrutacyjną.
10. Biuro Projektu informuje o zamknięciu procedury naboru na stronie internetowej Projektu.
11. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania przez Kandydatkę/Kandydata informacji o wynikach rekrutacji do KWA w ramach Projektu, przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prorektora ds. Nauki. Odwołanie powinno być przesłane do Biura Projektu i zostanie rozpatrzone przez Prorektora ds. Nauki w terminie 14 dni od daty jego wniesienia. Decyzja Prorektora ds. Nauki jest ostateczna.

§6. Zasady udzielania wsparcia w ramach Projektu

1. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu jest podpisanie Umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu oraz dostarczenie do Biura Projektu kompletu Dokumentacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem KWA.
2. Wsparcie udzielane jest w formie stypendium wyjazdowego, w wysokości określonej w Umowie z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu.
3. Stypendium wyjazdowe obejmuje:
    a. stypendium dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu według stawek dziennych określonych w Załączniku nr 6 do regulaminu,
    b. koszty podróży Uczestniczki/Uczestnika, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu według stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 7 do regulaminu,
    c. koszty utrzymania i zakwaterowania Uczestniczki/Uczestnika według dziennych stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 8 do regulaminu.
4. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do:
    a. zrealizowania programu KWA w pełnym zakresie,
    b. przystąpienia do ankiety ex-ante (przed rozpoczęciem KWA),
    c. przystąpienia do ankiety ex-post (do 14 dni po zakończeniu KWA),
    d. przedstawienia – do 10 dni od daty zakończenia KWA – w Biurze Projektu następujących dokumentów:
        i. oryginału potwierdzenia z zagranicznej uczelni o zrealizowaniu KWA; Wzór dokumentu potwierdzającego realizację KWA stanowił będzie załącznik do Umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem,
        ii. oryginału merytorycznego sprawozdania z KWA.
5. Niezłożenie w powyższym terminie wyżej wskazanych dokumentów i niewypełnienie wskazanej wyżej ankiety może spowodować rozwiązanie przez Uczelnię Umowy z

Uczestniczką/Uczestnikiem i wystosowanie przez Uczelnię do Uczestniczki/Uczestnika żądania zwrotu otrzymanych środków.

6. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu i są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

§7. Ocena kompetencji nabytych w wyniku wsparcia

1. Kompetencje nabyte przez Uczestniczki/Uczestników Projektu w wyniku realizacji KWA zostaną ocenione przez komisję ewaluacyjną zgodnie z ustalonym standardem wymagań wyrażonym spodziewanymi efektami uczenia się, w podziale na trzy kategorie:
    a. **Wiedza**: Uczestniczka/Uczestnik zyskał pogłębioną wiedzę w zakresie najnowszych technik dydaktycznych oraz metodologii stosowanych w międzynarodowych ośrodkach naukowych.
    b. **Umiejętności**: Uczestnik rozwinął umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii dydaktycznych oraz zdolności adaptacyjne, lingwistyczne oraz umiejętność pracy w międzynarodowym zespole badawczym.
    c. **Kompetencje społeczne/postawy**: Uczestniczka/Uczestnik rozwinął zdolności adaptacyjne, lingwistyczne oraz umiejętność pracy w międzynarodowym zespole dydaktyczno/badawczym.
2. Ocena nabytych kompetencji zostanie przeprowadzona przez komisję ewaluacyjną na podstawie:
    a. Analizy ankiet ex-ante i ex-post.
    b. Raportu z realizacji KWA (zawierającego opis zdobytych kompetencji)
3. Kryteria oceny efektów uczenia się po zakończeniu KWA:
    a. Przyrost liczby punktów za udzielone odpowiedzi w ankiecie ex-post w odniesieniu do ankiety ex-ante.
    b. Nabycie kompetencji opisanych w raporcie z realizacji KWA

§8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatek/Kandydatów, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, jest Politechnika Poznańska z siedzibą ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: +48 61 665 36 39.

2. Informacja dotycząca przetwarzania przez Politechnikę Poznańską danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO") dostępna jest pod linkiem: https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych.
3. Dodatkowo po uzyskaniu kwalifikacji do udziału w Projekcie Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany będzie do przekazania swoich danych osobowych przy wykorzystaniu formularza danych osobowych i po zapoznaniu się z klauzulami

informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych na potrzeby Projektu, które stanowią załącznik nr 3,4, 5 do Regulaminu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji Projektu. Odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania wsparcia.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
2. Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w zależności od warunków realizacji Projektu.
3. Uczestniczka/Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
5. Załączniki do Regulaminu:
    a. Załącznik nr 1: Merytoryczne sprawozdanie z KWA
    b. Załącznik nr 2: Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie
    c. Załącznik nr 3: Formularz danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika Projektu
    d. Załącznik nr 4: Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych
    e. Załącznik nr 5: Zgoda Uczestniczki/Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku
    f. Załącznik nr 6: Zestawienie stawek dziennych stypendium dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu
    g. Załącznik nr 7: Zestawienie stawek ryczałtowych kosztów podróży Uczestniczki/Uczestnika, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu
    h. Załącznik nr 8: Zestawienie dziennych stawek ryczałtowych kosztów utrzymania i zakwaterowania Uczestniczki/Uczestnika