



UMOWA NR

Zawarta w dniu _____ r. w Poznaniu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Uczelnią – Politechniką Poznańską, adres: ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań, NIP: 7770003699, REGON: 000001608, zwanej dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Pana prof. dr hab. inż. Mariusza Głąbowskiego – Prorektora ds. współpracy międzynarodowej, będącą Beneficjentem w rozumieniu umowy nr BPI/WUE/2024/1/00016/U/00001 o realizację i finansowanie projektu pt. „Współpraca i edukacja w ramach sojuszu EUNICE” (dalej „Projekt”) w ramach Programu WERSE Wsparcie Uniwersytetów Europejskich – nabór 2024 (NAWA) (dalej „Program”), finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich o numerze FERS.01.05-IP.08-0219/23, zwanej dalej „Umową z Uczelnią”.

a

Panią/Panem: _____, nr PESEL/nr paszportu _____, adres: _____, zwaną/nym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony ustaliły następujące warunki Umowy:

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony wzajemnie postanowiły zrealizować krótkookresową wymianę akademicką w ramach Programu z zachowaniem postanowień Umowy z Uczelnią.
1. Uczestnik Projektu oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez WERSE Wsparcie Uniwersytetów Europejskich – nabór 2024 (zwanym dalej „Regulaminem”), dokumentacją Programu oraz z obowiązkami, które zostały nałożone na niego w Umowie z Uczelnią i wymienionych w niej dokumentach i akceptuje je. Regulamin, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Uczelnia zapewni Uczestnikowi Projektu dofinansowanie na realizację - zagranicznego wyjazdu zrealizowanego w terminie do 30.09.2026 r., zwanego dalej „Działaniem”.
3. Uczestnik Projektu przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się zrealizować Działanie, o którym mowa w ust. 3.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§2. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia, tj. po podpisaniu przez ostatnią ze stron.



2. Działanie odbędzie się w **University of Mons (Belgia)** i rozpocznie się w dniu **30.03.2025 r.**, a zakończy w dniu **05.04.2025 r.**

§3. DOFINANSOWANIE DZIAŁANIA

1. Dofinansowanie kosztów związanych z Działaniem wynosi **5 325,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy trzysta dwadzieścia pięć złotych 00/100). Na powyższą kwotę składa się kwota przeznaczona na:
 - a) stypendium w wysokości **525,00 PLN** (według stawek dziennych, określonych w Załączniku nr 7 do Regulaminu),
 - b) koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu w wysokości **2 000,00 PLN** (według stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 8 do Regulaminu),
 - c) oraz na koszty utrzymania i zakwaterowania w wysokości **2 800,00 PLN** (według stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 9 do Regulaminu).Formularz kalkulacji kosztów związanych z Działaniem stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć w zależności od charakteru Działania stosowny certyfikat/zaświadczenie wystawione przez University of Mons, potwierdzające prawidłowe wykonanie przez niego Działania. Wzór certyfikatu stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
3. W terminie do 10 dni od zakończenia Działania Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć Uczelni:
 - a) prawidłowo wypełniony formularz rozliczenia finansowego wyjazdu wraz z certyfikatem/zaświadczeniem, o którym mowa w ust. 2. Formularz Rozliczenia finansowego wyjazdu stanowi załącznik nr 4 do Umowy,
 - b) oryginał merytorycznego sprawozdania z realizacji Działania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu).
4. W terminie:
 - a) nie później niż w dniu rozpoczęcia Działania Uczestnik Projektu zobowiązany jest przystąpić do ankiety ex-ante umożliwiającej ocenę nabycia kompetencji (wskazanej w § 6, ust. 4 pkt b Regulaminu). Ankieta zostanie udostępniona Uczestnikowi nie później niż w dniu rozpoczęcia Działania.
 - b) do 14 dni od zakończenia Działania Uczestnik Projektu zobowiązany jest przystąpić do ankiety ex post umożliwiającej ocenę nabycia kompetencji (wskazanej w § 6, ust. 4 pkt c Regulaminu). Ankieta zostanie udostępniona Uczestnikowi nie później niż po 7 dniach od zakończenia Działania.
5. W przypadku, gdy:
 - a) Uczestnik Projektu utraci status osoby studiującej na Politechnice Poznańskiej,
 - b) Działanie nie dojdzie do skutku lub zostanie zrealizowane bez zachowania warunków określonych w Umowie,
 - c) Uczestnik nie złoży w terminie do 10 dni od daty zakończenia Działania dokumentów wskazanych w ust. 3,
 - d) Uczestnik nie przystąpi do ankiety ex-ante wskazanej w ust. 4 pkt a),
 - e) Uczestnik nie przystąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia Działania ankiety ex-post wskazanej w ust. 4 pkt b),



Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Uczelnię.

§4. PŁATNOŚCI NA RZECZ UCZESTNIKA PROJEKTU

1. W ciągu 14 dni od wejścia w życie Umowy zostanie zlecona na rzecz Uczestnika Projektu płatność w wysokości **5 325,00 PLN**.
2. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 4 ust. 1 przewyższy kwotę należną wykazaną w rozliczeniu finansowym wyjazdu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą mu należną w terminie 14 dni od akceptacji przez Uczelnię rozliczenia finansowego wyjazdu.
3. Środki finansowe zwrócone przez Uczestnika Projektu, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 2 stanowią środki niewykorzystane w rozumieniu Umowy z Uczelnią.
4. Płatności będą realizowane na rachunek bankowy Uczestnika Projektu, **nr konta**

§5. DANE OSOBOWE

1. Uczestnik Projektu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wypełnić elektroniczny formularz uczestnika (wniosek) w systemie teleinformatycznym Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (używając link udostępniony mu przez Uczelnię).
2. Złożony przez Uczestnika projektu formularz (wniosek) zastępuje wersję papierową dokumentacji Uczestnika Projektu, potwierdzającą jego kwalifikowalność, o której mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, tj.
 - a) Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - b) Formularz danych osobowych uczestnika projektu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - c) Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - d) Zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu).
3. Niewypełnienie elektronicznego formularza Uczestnika Projektu, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do niewypłacenia środków finansowych Uczestnikowi Projektu oraz do odstąpienia przez Uczelnię od Umowy.

§6. OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA SĄDOWA

Przyznanie i wypłata dofinansowania w ramach Programu jest dokonywana na podstawie postanowień Umowy, przy uwzględnieniu zapisów Umowy z Uczelnią. Wszelkie sprawy sporne związane z Umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.



§7. WARUNKI KOŃCOWE

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z realizacji Umowy, będzie Sąd właściwy dla Uczelni.
2. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczestnik Projektu

Za Uczelnię

Podpis.....

Podpis

Miejsce i data

Miejsce i data.....

Załączniki:

- 1) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Politechnikę Poznańską w ramach programu w ramach Programu WERSE Wsparcie Uniwersytetów Europejskich – nabór 2024 (NAWA)
- 2) Formularz kalkulacji kosztów
- 3) Wzór Certyfikatu
- 4) Wzór Rozliczenia finansowego wyjazdu