



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE REALIZOWANYM PRZEZ POLITECHNIKĘ POZNAŃSKĄ W RAMACH PROGRAMU WERSE – Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich , WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FERS

Nr umowy o dofinansowanie: **BPI/WUE/2024/1/00016/U/0001**

*Zadanie: Realizacja nowoczesnych kursów prowadzących do mikropoświadczeń,
opracowanych w zadaniu 6 (Krótkoterminowe mobilności studentów Politechniki
Poznańskiej do University of Mons, Belgia*

§1. Definicje

1. **Projekt** – projekt pt. “Współpraca i edukacja w ramach sojuszu EUNICE” realizowany przez Politechnikę Poznańską (PP) na rzecz wszystkich uczelni partnerskich EUNICE nazywanych dalej we wniosku Partnerami, w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej: Wsparcie Uniwersytetów Europejskich. Numer umowy o dofinansowanie: BPI/WUE/2024/1/00016/U/0001
2. **Umowa o dofinansowanie** – umowa pomiędzy Politechniką Poznańską a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) z siedzibą w Warszawie, której przedmiotem jest realizacja Projektu.
3. **Zagraniczna uczelnia** – zagraniczna uczelnia University of Mons, do której studentka/student będzie realizować mobilność w ramach Projektu.
4. **Wymiana akademicka (WA) w trybie hybrydowym** - krótka forma mobilności akademickiej realizowana w formule mieszanej, łączącej obowiązkową mobilność fizyczną z komponentem współpracy online, organizowana we współpracy uczelni partnerskich w ramach sojuszu Uniwersytetu Europejskiego EUNICE.
5. **Kandydatka/Kandydat** – osoba studiująca na Politechnice Poznańskiej ubiegająca się o prawo do uczestnictwa w Projekcie i realizacji mobilności.
6. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu** – Kandydatka/Kandydat, zakwalifikowana(y) do Projektu i spełniająca(y) wszystkie wymagania formalne oraz merytoryczne.
7. **Komisja rekrutacyjna** – zespół oceniający merytorycznie formularz aplikacyjny Kandydatek/Kandydatów, złożony z prorektora ds. współpracy międzynarodowej i powołanych przez niego 2 członków.
8. **Komisja ewaluacyjna** – zespół oceniający merytorycznie Uczestniczki/Uczestników Projektu pod względem kompetencji nabytych w wyniku realizacji mobilności, składający się z lidera Interdyscyplinarnego Centrum Sztucznej Inteligencji, dr inż. Michała Weissenberga oraz dr hab. inż. Macieja Sobieraja.
9. **Umowa z Uczestniczką/Uczestnikiem** – umowa zawierana pomiędzy Politechniką Poznańską a Uczestniczką/Uczestnikiem regulująca zasady realizacji i finansowania mobilności.
10. **Stypendium wyjazdowe** – środki finansowe przyznane Uczestniczce/Uczestnikowi na realizację mobilności w ramach Projektu.



11. **Biuro Projektu** –Dział ds. Uniwersytetu Europejskiego, ul. Piotrowo 5, 61-138 Poznań.
12. **Formularz aplikacyjny** – formularz w wersji elektronicznej, wypełniany przez Kandydatkę/Kandydata, stanowiący podstawę oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję rekrutacyjną.
13. **Merytoryczne sprawozdanie z WA** – formularz, który Uczestniczka/Uczestnik Projektu wypełnia nie później niż 14 dni po zakończeniu mobilności, umożliwiający ewaluację indywidualnych celów mobilnościowych. Wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
14. **Ankieta Ex-ante** – formularz, który Uczestniczka/Uczestnik Projektu wypełnia przed rozpoczęciem mobilności, umożliwiający następnie Komisji ewaluacyjnej ocenę nabycia kompetencji.
15. **Ankieta Ex-post** – formularz, który Uczestniczka/Uczestnik Projektu wypełnia po zakończeniu mobilności, umożliwiający ocenę nabycia kompetencji, wymienionych w §7 ust. 1 niniejszego regulaminu.
16. **Lista rankingowa** – lista Kandydatek/Kandydatów uporządkowana według liczby zdobytych punktów, dzieląca ich na zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, znajdujących się na liście rezerwowej oraz niezakwalifikowanych.
17. **Dokumentacja Uczestniczki/Uczestnika projektu** – komplet dokumentów zgodny z wymogami Projektu oraz Umowy o dofinansowanie w ramach, których Uczestniczka/Uczestnik Projektu przekazuje swoje dane osobowe oraz potwierdza spełnienie kryteriów formalnych kwalifikowalności w Projekcie. Dane osobowe Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz informacje potwierdzające lub warunkujące udział w Projekcie zbierane są przy użyciu następujących dokumentów:
 - a. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - b. Formularz danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - c. Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - d. Zgoda Uczestniczki/Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

§2. Cel wsparcia oferowanego w ramach projektu

1. Celami szczegółowymi udzielanego wsparcia w ramach projektu są:
 - a. Rozwój umiędzynarodowienia Politechniki Poznańskiej w wyniku oferowania wsparcia w postaci WA,
 - b. Nabycie następujących kompetencji przez Uczestniczki/Uczestników Projektu:
 - i. Pozyskanie wiedzy umożliwiającej identyfikację czynników o największym znaczeniu dla problemu projektowego w zakresie projektowania złożonych bezpiecznych systemów Internetu Rzeczy, z szerokiej sieci wzajemnie powiązanych czynników.
 - ii. Pozyskanie wiedzy o metodach, wspomagających rozwiązywanie problemów badawczych i projektowych w obszarze swoich zainteresowań.



- iii. Nabycie umiejętności identyfikowania w złożonych systemach teleinformatycznych obszarów wymagających usprawnień projektowych.
- iv. Nabycie umiejętności pozyskiwania i selekcjonowania literatury związanej z problemem projektowym.
- v. Nabycie umiejętności w zakresie doboru i zastosowania metod projektowania złożonych systemów teleinformatycznych.
- vi. Nabycie kompetencji niezbędnych do prezentowania zagadnień badawczych i projektowych na forum międzynarodowych grup studentów i naukowców.
- vii. Nabycie kompetencji niezbędnych do współpracy w międzynarodowym i międzykulturowym zespole badawczym.
- viii. Nabycie kompetencji niezbędnych do nawiązywania kontaktów społecznych z obcokrajowcami i studentkami/studentami reprezentującymi inne programy edukacyjne niż ten, który jest w jego bezpośrednim zainteresowaniu.

§3. Zakres i tematyka wsparcia oferowanego w ramach projektu

1. W ramach projektu oferowane jest wsparcie stypendialne – Stypendium wyjazdowe – dla Uczestniczek/Uczestników Projektu, biorących udział w WA.
2. WA będzie trwała maksymalnie 5 dni na University of Mons (MONS) oraz maksymalnie 2 dni podróży i będzie dotyczyła udziału w krótkiej formie kształcenia - Bezpieczeństwo systemów IoT. Nierozdzielny element mobilności, niepodlegającym finansowaniu, jest 6-tygodniowa mobilność wirtualna oraz udział w zajęciach na University of Mons, w których fizycznie będą uczestniczyć prowadzący i studenci z Politechniki Poznańskiej. Mobilności realizowane w ramach niniejszego Projektu muszą zostać zakończone do 30.09.2026 roku.

§4. Grupa docelowa i kryteria kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być osoby studiujące na Politechnice Poznańskiej na **studiach II stopnia na kierunku Cybersecurity lub Teleinformatyki** oraz spełniające określone w ramach Projektu wymagania formalne, które opisane zostały w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie Wsparcie Uniwersytetów Europejskich, projekt WERSE, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie.
2. Kryteria kwalifikacji oparte są na ocenie punktowej według następującego podziału:
 - a. Rozwijanie posiadanych technik projektowania złożonych systemów teleinformatycznych w wyniku dostępu do nowych laboratoriów, technologii oraz zasobów badawczych zagranicznych uczelni – max 10 pkt.
 - b. Nabycie umiejętności adaptacji, rozwijanie komunikacji międzykulturowej oraz zrozumienie różnorodnych perspektyw w wyniku pracy w międzynarodowym środowisku w zagranicznej uczelni – max 10 pkt.



- c. Nabycie dodatkowych umiejętności lingwistycznych, niezbędnych do współpracy w międzynarodowym środowisku w zagranicznej uczelni lub przedsiębiorstwie – max 10 pkt.
 - d. Potencjał badawczy Uczestnika – max 10 pkt.
 - e. Średnia ze studiów inżynierskich na dyplomie- max 5 pkt.
 - f. Osiągnięcia aplikanta w ramach koła naukowego (demonstracje, referaty, konkursy): - max 10 pkt.
3. Kryteria dodatkowe:
 - a. Kandydatom realizującym pierwszy semestr studiów II stopnia na kierunkach: Informatyka lub Teleinformatyka, przyznaje się dodatkowe 5 punktów w procesie rekrutacji.
 - b. Dodatkowe 5 punktów przyznaje się kandydatom realizującym studia na specjalnościach: Cyberbezpieczeństwo, Bezpieczeństwo sieci i usług, Sieci teleinformatyczne i rozwiązania chmurowe.
4. Proces kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się w trybie konkursowym, na podstawie oceny merytorycznej wniosku. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów obowiązuje kolejność zgłoszeń.
5. W ramach Projektu zrealizowanych zostanie nie więcej niż 20 wyjazdów osób studiujących na Politechnice Poznańskiej do University of Mons.
6. WA może trwać maksymalnie 7 dni (włącznie z czasem przeznaczonym na podróż). Podróż tam i z powrotem nie może przekroczyć 2 dni (łącznie na dojazd i powrót).
7. Jedna Uczestniczka/jeden Uczestnik może jednocześnie wnioskować o tylko jedną WA w ramach jednego naboru i uczestniczyć tylko w jednej mobilności w ramach Projektu.
8. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób o szczególnych potrzebach, a także z uwzględnieniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn przeciwdziałając wszelkim formom dyskryminacji.
9. Uczestniczki/Uczestnicy o szczególnych potrzebach mają prawo do wskazania swoich potrzeb w formularzu aplikacyjnym.
10. Na podstawie zgłoszonych potrzeb, Kandydatkom/Kandydatom może być zapewnione wsparcie w zakresie transportu, asysty, odpowiednich pomieszczeń, dostępności architektonicznej oraz sprzętu specjalistycznego, np. dla osób niewidomych.
11. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji do Projektu umieszczane będą na stronie internetowej Projektu www.werse.put.poznan.pl.

§5. Kwalifikacja Uczestniczek i Uczestników Projektu

1. Nabór Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się centralnie, w Biurze Projektu. Komunikacja między Kandydatkami/Kandydatami a Biurem Projektu w całości odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Biuro Projektu ogłasza pierwszy nabór nie później niż do 1 marca 2026 r.
3. Kandydatki/Kandydaci przystępujący do rekrutacji w ramach Projektu wypełniają i przesyłają Formularz aplikacyjny w terminie naboru ogłoszonym przez Biuro Projektu.
4. Zgłoszenia (formularze aplikacyjne) podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.



5. Oceny formalnej dokonuje Opiekun Procesu Rekrutacji. Ocena formalna obejmuje:
 - a. kompletność dokumentacji,
 - b. terminowość złożenia formularza aplikacyjnego,
 - c. status Kandydatek/Kandydatów.
6. W przypadku niespełnienia kryterium formalnego wnioski nie będące podlegały ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej zgłoszeń (formularzy aplikacyjnych) dokonuje Komisja rekrutacyjna.
8. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową, a Biuro Projektu informuje Kandydatki/Kandydatów o wynikach rekrutacji w ramach Projektu oraz o dalszych wymaganiach formalnych oraz o terminie ich realizacji.
9. Warunkiem uzyskania statusu Uczestniczki/Uczestnika jest terminowe zrealizowanie wszystkich wymagań formalnych przedstawionych w zawiadomieniu przekazanym przez Biuro Projektu. W przypadku niedopełnienia wymagań formalnych lub terminu Kandydatka/Kandydat jest skreślany z listy rankingowej. Zwolnione miejsce na liście rankingowej, może być zaoferowane Kandydatce/Kandydatowi z listy rezerwowej, w wyniku decyzji podjętej przez Komisję rekrutacyjną.
10. Biuro Projektu informuje o zamknięciu procedury naboru na stronie internetowej Projektu.
11. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania przez Kandydatkę/Kandydata informacji o wynikach rekrutacji w ramach Projektu, przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prorektora ds. Nauki. Odwołanie powinno być przesłane do Biura Projektu i zostanie rozpatrzone przez Prorektora ds. Nauki w terminie 14 dni od daty jego wniesienia. Decyzja Prorektora ds. Nauki jest ostateczna.

§6. Zasady udzielania wsparcia w ramach projektu

1. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu jest podpisanie Umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu oraz dostarczenie do Biura Projektu kompletu Dokumentacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem mobilności.
2. Wsparcie udzielane jest w formie stypendium wyjazdowego, w wysokości określonej w Umowie z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu.
3. Stypendium wyjazdowe obejmuje:
 - a. stypendium dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu według stawek dziennych określonych w Załączniku nr 6 do regulaminu,
 - b. koszty podróży Uczestniczki/Uczestnika, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu według stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 7 do regulaminu,
 - c. koszty utrzymania i zakwaterowania Uczestniczki/Uczestnika według dziennych stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 8 do regulaminu.
4. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do:
 - a. zrealizowania programu mobilności w pełnym zakresie
 - b. przystąpienia do ankiety ex-ante (przed rozpoczęciem WA),
 - c. przystąpienia do ankiety ex-post (do 14 dni po zakończeniu WA)



- d. przedstawienia – do 10 dni od daty zakończenia mobilności – w Biurze Projektu następujących dokumentów:
 - i. oryginału potwierdzenia z zagranicznej uczelni o zrealizowaniu mobilności; Wzór dokumentu potwierdzającego realizację mobilności stanowił będzie załącznik do Umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem.
 - ii. oryginału merytorycznego sprawozdania z realizacji mobilności.
5. Niezłożenie w powyższym terminie wyżej wskazanych dokumentów i niewypełnienie wskazanej wyżej ankiety może spowodować rozwiązanie przez Uczelnię Umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem i wystosowanie przez Uczelnię do Uczestniczki/Uczestnika żądania zwrotu otrzymanych środków.
6. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu i są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

§7. Ocena kompetencji nabytych w wyniku wsparcia

1. Kompetencje nabyte przez Uczestniczki/Uczestników Projektu w wyniku realizacji mobilności zostaną ocenione przez komisję ewaluacyjną zgodnie z ustalonym standardem wymagań wyrażonym spodziewanymi efektami uczenia się, w podziale na trzy kategorie:
 - a. **Wiedza:** Uczestniczka/Uczestnik
 - i. potrafi wybrać czynniki o największym znaczeniu dla badanego problemu z szerokiej sieci wzajemnie powiązanych czynników.
 - ii. zna metody naukowe wspomagające rozwiązywanie problemów badawczych i projektowych w obszarze swoich zainteresowań.
 - b. **Umiejętności:** Uczestniczka/Uczestnik potrafi:
 - i. identyfikować obszary wymagające usprawnień projektowych w oparciu o analizę złożonych systemów teleinformatycznych.
 - ii. pozyskiwać i selekcjonować literaturę związaną z problemem badawczym i projektowym.
 - iii. dobrać i zastosować ilościowe metody badawcze w interesującym go obszarze.
 - c. **Kompetencje społeczne/postawy:** Uczestniczka/Uczestnik potrafi:
 - i. prezentować zagadnienia badawcze i projektowe na forum międzynarodowych grup studentów i naukowców.
 - ii. współpracować w międzynarodowym i międzykulturowym zespole.
 - iii. nawiązywać kontakty społeczne z obcokrajowcami i studentami reprezentującymi inne programy edukacyjne niż ten, który jest w jego bezpośrednim zainteresowaniu.
2. Ocena nabytych kompetencji zostanie przeprowadzona przez komisję ewaluacyjną na podstawie:
 - a. Analizy ankiet ex-ante i ex-post.
 - b. Analizy raportu z realizacji mobilności, zawierającego opis zdobytych kompetencji



3. Kryteria oceny efektów uczenia się po zakończeniu:
 - a. Przyrost liczby punktów za udzielone odpowiedzi w ankiecie ex-post w odniesieniu do ankiety ex-ante.
 - b. Nabycie kompetencji opisanych w raporcie z realizacji

§8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatek/Kandydatów, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, jest Politechnika Poznańska z siedzibą ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: +48 61 665 36 39.
2. Informacja dotycząca przetwarzania przez Politechnikę Poznańską danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) dostępna jest pod linkiem: <https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych>.
3. Dodatkowo po uzyskaniu kwalifikacji do udziału w Projekcie Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany będzie do przekazania swoich danych osobowych przy wykorzystaniu formularza danych osobowych i po zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych na potrzeby Projektu, które stanowią załącznik nr 3, 4 i 5 do Regulaminu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji Projektu. Odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania wsparcia.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
2. Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w zależności od warunków realizacji Projektu.
3. Uczestniczka/Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
5. Załączniki do Regulaminu:
 - a. Załącznik nr 1: Merytoryczne sprawozdanie
 - b. Załącznik nr 2: Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie
 - c. Załącznik nr 3: Formularz danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika Projektu
 - d. Załącznik nr 4: Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych
 - e. Załącznik nr 5: Zgoda Uczestniczki/Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku
 - f. Załącznik nr 6: Zestawienie stawek dziennych stypendium dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- g. Załącznik nr 7: Zestawienie stawek ryczałtowych kosztów podróży Uczestniczki/Uczestnika, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu
- h. Załącznik nr 8: Zestawienie dziennych stawek ryczałtowych kosztów utrzymania i zakwaterowania Uczestniczki/Uczestnika