



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MATERIAŁ INFORMACYJNY STANDARD WYMAGAŃ SZKOLENIA

„Prezentacje biznesowe i wystąpienia publiczne”

Zgodnie z założeniami projektu Politechniki Poznańskiej „Współpraca i edukacja w ramach sojuszu EUNICE” (umowa o dofinansowanie nr BPI/WUE/2024/1/00016/U/00001) finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pn. „Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich” o numerze FERS.01.05-IP.08-0219/23.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji Uczestników i Uczestniczek w zakresie skutecznego przygotowania i prowadzenia prezentacji biznesowych oraz wystąpień publicznych – zarówno na żywo, jak i online.

Zakres szkolenia:

1. Jak zbudować swój autorytet jako prezentera
2. Jak się ciekawie przedstawić i mówić o sobie – model Elevator Pitch
3. Jak ciekawie opowiedzieć o firmie – firmowy Elevator Pitch
4. Jak opanować treść i stres
5. Sposoby „uspokojenia organizmu”
6. Jak radzić sobie z trudnym uczestnikiem
7. Sposoby odpowiedzi na niezapowiedziane pytania
8. 8 - etapowy model przygotowania każdego wystąpienia/ prezentacji biznesowej
9. Uniwersalne struktury prezentacji
10. Praca głosem – barwa, tempo, rytm,
11. Praktyczne rozgrzewki aparatu głosowego
12. Mowa ciała (postawa, gestykulacja, kontakt wzrokowy)
13. Proksemika, czyli zarządzanie przestrzenią
14. Figury retoryczne wzmacniające wpływ i siłę przekazu
15. Sposoby na szybkie oswojenie się z kamerą i mikrofonem
16. Jak się przygotować do nagrań i pracy z kamerą (ustawienie, światło, kadr, itp.)
17. Ćwiczenie przygotowanych wcześniej wystąpień przez każdego uczestnika szkolenia
18. Feedback trenerski i grupy
19. Przygotowanie indywidualnych planów rozwoju





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Czego się nauczysz (wiedza):

- Nauczysz się **rozróżniać kluczowe elementy skutecznej prezentacji**, takie jak struktura wypowiedzi, model przygotowania i logika przekazu.
- Poznasz **techniki retoryczne i zasady pracy głosem**, które wpływają na odbiór wystąpienia.
- Dowiesz się, **jak się przygotować do wystąpień online** – kamera, światło, tło, dźwięk.
- Zdobędziesz wiedzę o **technikach radzenia sobie ze stresem i tremą**.

Jak to sprawdzimy?

Za pomocą **testu jednokrotnego wyboru**, który pozwoli Ci wykazać się znajomością teorii i przykładów.

Co będziesz potrafić (umiejętności):

- **Zaprojektujesz własną prezentację** według 8-etapowego modelu.
- **Dopasujesz strukturę wystąpienia** do jego celu (np. informacyjny, sprzedażowy, inspirujący).
- **Dobierzesz odpowiednie techniki oddechowe i mentalne**, by skutecznie redukować stres.
- **Zastosujesz zasady pracy głosem i mowy ciała** w wystąpieniu, by lepiej trafić do odbiorców.

Jak to sprawdzimy?

Za pomocą **testu jednokrotnego wyboru**, składający się z pytań zamkniętych, weryfikujących wiedzę i umiejętności zastosowania poznanych zasad.

Jakie kompetencje społeczne rozwiniesz:

- **Nauczysz się identyfikować zachowania prezentera**, które budują autorytet i zaufanie odbiorców.
- Będziesz **potrafić rozpoznać właściwe sposoby reagowania na trudne pytania i uczestników**.

Kompetencje społecznie nie podlegają formalnej weryfikacji w ramach realizowanego szkolenia.

Warunek zaliczenia szkolenia:

Aby uzyskać **pozytywny wynik szkolenia**, musisz zdobyć **co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi w teście końcowym**.

