



UMOWA NR

Zawarta w dniu _____ r. w Poznaniu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Uczelnią – Politechniką Poznańską, adres: pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, NIP: 7770003699, REGON: 000001608, zwanej dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Pana prof. dr hab. inż. Mariusza Głąbowskiego – Prorektora ds. współpracy międzynarodowej, będącą Beneficjentem w rozumieniu umowy nr PI/WUE/2024/1/00016/U/00001 o realizację i finansowanie projektu pt. „Współpraca i edukacja w ramach sojuszu EUNICE” (dalej „Projekt”) w ramach Programu WERSE Wsparcie Uniwersytetów Europejskich – nabór 2024 (NAWA) (dalej „Program”), finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich o numerze FERS.01.05-IP.08-0219/23, zwanej dalej „Umową z Uczelnią”.

a

Panią/Panem: _____, nr _____ PESEL/nr _____ paszportu _____,
adres: _____,
zwaną/nym
dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony ustaliły następujące warunki Umowy:

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony wzajemnie postanowiły zrealizować krótkookresową wymianę akademicką w ramach Programu z zachowaniem postanowień Umowy z Uczelnią.
2. Uczestnik Projektu oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez WERSE Wsparcie Uniwersytetów Europejskich – nabór 2024* (zwanym dalej „Regulaminem”), dokumentacją Programu oraz z obowiązkami, które zostały nałożone na niego w Umowie z Uczelnią i wymienionych w niej dokumentach i akceptuje je. Regulamin, o którym mowa powyżej stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Uczelnia zapewni Uczestnikowi Projektu dofinansowanie na realizację krótkookresowej wymiany akademickiej - zagranicznego wyjazdu zrealizowanego w terminie do r., zwanej dalej „Działaniem”.
4. Uczestnik Projektu przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się zrealizować Działanie, o którym mowa w ust. 3.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§2. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia, tj. po podpisaniu przez ostatnią ze stron.
2. Działanie odbędzie się w i rozpocznie się w dniu r., a zakończy w dniur.

§3. DOFINANSOWANIE DZIAŁANIA

1. Dofinansowanie kosztów związanych z Działaniem wynosi PLN (słownie: 00/100). Na powyższą kwotę składa się kwota przeznaczona na:
 - a) stypendium w wysokości PLN (według stawek dziennych, określonych w Załączniku nr 8 do Regulaminu),
 - b) koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu w wysokości PLN (według stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 9 do Regulaminu),
 - c) oraz na koszty utrzymania i zakwaterowania w wysokości PLN (według stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 10 do Regulaminu).Formularz kalkulacji kosztów związanych z Działaniem stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć w zależności od charakteru Działania stosowny certyfikat/zaświadczenie wystawione przez, potwierdzające prawidłowe wykonanie przez niego Działania. Wzór certyfikatu stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
3. W terminie do 14 dni od zakończenia Działania Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć Uczelni:
 - a) prawidłowo wypełniony formularz rozliczenia finansowego wyjazdu wraz z oryginałem certyfikatu/zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2. Formularz Rozliczenia finansowego wyjazdu stanowi załącznik nr 5 do Umowy,
 - b) oryginału potwierdzenia z uczelni partnerskiej o zrealizowaniu stażu; Wzór dokumentu potwierdzającego realizację stażu stanowi załącznik nr 4 do Umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem,
 - c) oryginał merytorycznego sprawozdania z realizacji Działania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy).
 - d) kopii rozliczenia finansowego wyjazdu zagranicznego z Sekcji ds. Wyjazdów Zagranicznych Działu ds. Współpracy Międzynarodowej,
4. W terminie:
 - a) do 14 dni przed rozpoczęciem Działania Uczestnik Projektu zobowiązany jest przystąpić do testu ex-ante umożliwiającego ocenę nabycia kompetencji (wskazanych w § 7, ust. 1 Regulaminu). Ankieta zostanie udostępniona Uczestnikowi nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem Działania.
 - b) do 14 dni od zakończenia Działania Uczestnik Projektu zobowiązany jest przystąpić do testu ex post umożliwiającego ocenę nabycia kompetencji (wskazanej w § 7, ust. 1 Regulaminu). Ankieta zostanie udostępniona Uczestnikowi nie później niż po 7 dniach od zakończenia Działania.



5. W przypadku, gdy:

- a) Uczestnik Projektu utraci status pracownika Politechniki Poznańskiej,
- b) Działanie nie dojdzie do skutku lub zostanie zrealizowane bez zachowania warunków określonych w Umowie,
- c) Uczestnik nie złoży w terminie do 14 dni od daty zakończenia Działania dokumentów wskazanych w ust. 3,
- d) Uczestnik nie przystąpi w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia Działania do testu ex-ante wskazanego w ust. 4 pkt a),
- e) Uczestnik nie przystąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia Działania testu ex-post wskazanego w ust. 4 pkt b),

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Uczelnię.

§4. PŁATNOŚCI NA RZECZ UCZESTNIKA PROJEKTU

1. W ciągu 14 dni od wejścia w życie Umowy zostanie zlecona na rzecz Uczestnika Projektu płatność w wysokości PLN.
2. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 4 ust. 1 przewyższy kwotę należną wykazaną w rozliczeniu finansowym wyjazdu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą mu należną w terminie 14 dni od akceptacji przez Uczelnię rozliczenia finansowego wyjazdu.
3. Środki finansowe zwrócone przez Uczestnika Projektu, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 2 stanowią środki niewykorzystane w rozumieniu Umowy z Uczelnią.
4. Płatności będą realizowane na rachunek bankowy Uczestnika Projektu, nr konta

§5. DANE OSOBOWE

1. Uczestnik Projektu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest przedłożyć Uczelni oryginał następujących dokumentów:
 - a. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - b. Formularz danych osobowych uczestnika projektu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - c. Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu),
 - d. Zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu).
2. Na wezwanie Uczelni Uczestnik Projektu zobowiązany jest również wypełnić elektroniczny formularz uczestnika (wniosek) w systemie teleinformatycznym NAWA (używając link udostępniony mu przez Uczelnię).



3. W przypadku gdy wezwanie do wypełnienia elektronicznego formularza Uczestnika Projektu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi wcześniej niż po podpisaniu Umowy złożony przez Uczestnika Projektu formularz (wniosek) zastępuje obowiązek przedłożenia Uczelni oryginałów Dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu powyższych dokumentów oraz niewypełnienie elektronicznego formularza Uczestnika Projektu stanowi podstawę do niewypłacenia środków finansowych Uczestnikowi Projektu oraz do odstąpienia przez Uczelnię od Umowy.

§6. OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA SĄDOWA

Przyznanie i wypłata dofinansowania w ramach Programu jest dokonywana na podstawie postanowień Umowy, przy uwzględnieniu zapisów Umowy z Uczelnią. Wszelkie sprawy sporne związane z Umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.

§7. WARUNKI KOŃCOWE

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z realizacji Umowy, będzie Sąd właściwy dla Uczelni.
2. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczestnik Projektu

Za Uczelnię

Podpis.....

Podpis

Miejsce i data

Miejsce i data.....

Załączniki:

- 1) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Politechnikę Poznańską w ramach programu „Współpraca i edukacja w ramach sojuszu EUNICE” (dalej „Projekt”) w ramach Programu WERSE Wsparcie Uniwersytetów Europejskich – nabór 2024, współfinansowanego ze środków FERS
- 2) Formularz kalkulacji kosztów
- 3) Merytoryczne sprawozdanie ze stażu
- 4) Wzór Certyfikatu
- 5) Wzór Rozliczenia finansowego wyjazdu